

Regulamin Organizacyjny

podmiotu leczniczego eLMED sp. z o. o. s. k.

SPIS TREŚCI

- Rozdział I** - Postanowienia ogólne
- Rozdział II** - Nazwa podmiotu, siedziba, cele i zadania podmiotu leczniczego
- Rozdział III** - Struktura organizacyjna
- Rozdział IV** - Rodzaj działalności leczniczej, miejsce oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
- Rozdział V** - Miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych
- Rozdział VI** - Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
- Rozdział VII** - Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych
- Rozdział VIII** - Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania
- Rozdział IX** - Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie
- Rozdział X** - Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych
- Rozdział XI** - Sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi zakładu
- Rozdział XII** - Postanowienia końcowe

Podstawa prawna:

- a) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisów wydawanych na jej podstawie (Dz.U.2011 Nr 112, poz.654)
- b) ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016, poz.960)
- c) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2009, Nr 52, poz.417)
- d) ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o zmianie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2017, poz.836)
- e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

1. Spółka **eLMED sp. z o. o. s. k.** jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie w/w ustaw.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego zobowiązani są wszyscy pracownicy podmiotu leczniczego oraz osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także pacjenci i osoby trzecie przebywające na terenie jednostek organizacyjnych.

Rozdział II

Nazwa podmiotu, siedziba, cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą: **eLMED sp. z o. o. s. k.**
2. Podmiot leczniczy używa nazwy uproszczonej: **Przychodnia Lekarska eLMED**
3. Podstawowym celem Przychodni Lekarskiej eLMED jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej - okulistyki, dermatologii, medycyny sportowej oraz medycyny pracy i innych działań medycznych, wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania.
4. Przychodnia Lekarska eLMED udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - a) badania i orzecznictwo specjalistyczne:
 - Okulistyka - umowa z NFZ i komercyjnie,
 - Dermatologia – komercyjnie,
 - Medycyna sportowa – komercyjnie,
 - Medycyna pracy - badania profilaktyczne i badania kierowców wszystkich kategorii,
 - b) badania w pracowniach:
 - Psychotechnicznej,
 - EKG,
 - b) badania diagnostyczne z zakresu okulistyki:
 - SOCT, angiografia fluoresceinowa AF, USG, perymetria, badanie dna oka funduskamerą.
5. Przychodnia Lekarska eLMED udziela świadczeń zdrowotnych osobom dorosłym i dzieciom.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

1. W skład podmiotu leczniczego eLMED sp. z o. o. s. k. wchodzi następujące **Zakłady Lecznicze**:
 - a) Toruńska Poradnia Sportowo-Lekarska (TPS-L) eLMED Matejki,
 - b) Toruńska Poradnia Sportowo-Lekarska (TPS-L) eLMED Suleckiego.
2. W skład ww. Zakładów Leczniczych wchodzi następujące **jednostki organizacyjne**:
 - a) Poradnia Lekarska eLMED Matejki,
 - b) Poradnia Lekarska eLMED Suleckiego.

3. W skład ww. jednostek organizacyjnych wchodzi następujące **komórki organizacyjne**:

a) Poradnia Lekarska eLMED Matejki,

1. Poradnia medycyny sportowej
2. Poradnia medycyny pracy
3. Punkt pobrań
4. Poradnia okulistyczna
5. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

b) Poradnia Lekarska eLMED Suleckiego,

6. Poradnia medycyny sportowej
7. Poradnia medycyny pracy
8. Punkt pobrań
9. Poradnia okulistyczna
10. Poradnia okulistyczna dla dzieci
11. Poradnia leczenia zeza
12. Poradnia dermatologiczna
13. Poradnia wenerologiczna
14. Pracownia angiografii
15. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

Rozdział IV

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

W ramach podmiotu leczniczego udzielane są:

1. ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu – okulistyki, dermatologii i medycyny sportowej,
2. orzecznictwo i badania kierowców z zakresu medycyny pracy,
3. diagnostyka laboratoryjna i specjalistyczna.

Rozdział V

Miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne udzielane są w Zakładach Leczniczych TPS-L eLMED:

1. ul. Jakuba Suleckiego 2e, 87-100 Toruń,
2. ul. Jana Matejki 63a lok.2, 87-100 Toruń.

Rozdział VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przychodnia Lekarska eLMED udziela świadczeń odpłatnie - wysokość opłat określa cennik, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego oraz w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie okulistyki.
2. Przychodnia Lekarska eLMED udziela świadczeń zdrowotnych codziennie w godzinach od 8.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych (lekarzy i pielęgniarki), którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
4. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej w celu umówienia wizyty u lekarza.
5. Po zarejestrowaniu się do lekarza pacjent w umówionym dniu i o wyznaczonej godzinie zgłasza się w rejestracji Przychodni Lekarskiej eLMED.
6. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
 - **do specjalisty**
 - a) dowód tożsamości
 - **do Poradni Medycyny Pracy**
 - c) dowód tożsamości oraz skierowanie od pracodawcy w przypadku badań profilaktycznych do pracy lub prawo jazdy w przypadku badań kierowców
7. Konsultacje specjalistyczne i badania pacjentów odbywają się w gabinetach lekarskich, gdzie konieczne jest przemieszczanie się pacjenta pomiędzy pomieszczeniami, które jest uwarunkowane niezbędnym wyposażeniem sprzętowym poszczególnych gabinetów do prawidłowego przeprowadzenia badań.
8. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania niezbędnych wyjaśnień dotyczących stanu jego zdrowia oraz celu przeprowadzanego badania.
9. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi lub zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Przychodni Lekarskiej eLMED. Skargi lub zażalenia mogą być zgłoszone pisemnie lub ustnie i należy udzielić na nie pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni
10. W zakresie realizowania świadczeń zdrowotnych Przychodnia Lekarska eLMED zapewnia pacjentowi:
 - a) materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
 - b) pomieszczenie do wykonania procedury, odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta

Rozdział VII

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych

1. Przychodnia Lekarska eLMED prowadzi swoją działalność w następującym zespole osobowym:

- **Poradnia Okulistyczna**

- a) lekarz - specjalista okulistyki lub lekarz w trakcie specjalizacji lub lekarz bez specjalizacji.
- b) asystent medyczny.
- c) rejestracja,

- **Pracownia Angiografii**

- a) lekarz - specjalista okulistyki,
- b) pielęgniarka,
- c) rejestracja,

- **Poradnia Dermatologiczna**

- a) lekarz – specjalista dermatologii i wenerologii,
- b) rejestracja,

- **Poradnia Medycyny Sportowej**

- a) lekarz - specjalista medycyny sportowej lub lekarz uprawniony z certyfikatem,
- b) pielęgniarka,
- c) rejestracja,

- **Poradnia Medycyny Pracy**

- a) lekarz - specjalista medycyny pracy,
- b) psycholog transportu,
- c) pielęgniarka,
- d) rejestracja,

- **Dział administracji i księgowości**

- a) kierownik Poradni,
- b) księgowa.

- a) Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej w oparciu o posiadane kwalifikacje oraz dostępnymi metodami i środkami leczenia,
- b) Przeprowadzanie szczegółowego wywiadu z pacjentem,
- c) Prowadzenie dokumentacji medycznej elektronicznej i papierowej w sposób określony przepisami prawa,
- d) Wykonywanie niezbędnych zabiegów i badań diagnostycznych w ramach leczenia pacjentów,
- e) Udzielanie pacjentowi i jego bliskim w miarę posiadanej wiedzy informacji o jego stanie zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) Przestrzeganie praw pacjenta i etyki lekarskiej,

2. Do zadań komórek organizacyjnych Przychodni Lekarskiej eLMED należy w szczególności:

- **Poradnia Okulistyczna:**

- udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej w oparciu o posiadane kwalifikacje oraz dostępnymi metodami i środkami leczenia
- przeprowadzanie szczegółowego wywiadu z pacjentem,
- prowadzenie dokumentacji medycznej elektronicznej i papierowej w sposób określony przepisami prawa,
- wykonywanie niezbędnych zabiegów i badań diagnostycznych w ramach leczenia pacjentów,
- udzielanie pacjentowi i jego bliskim w miarę posiadanej wiedzy informacji o jego stanie zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przestrzeganie praw pacjenta i etyki lekarskiej,
- dobór okularów korekcyjnych,
- orzekanie o czasowej niezdolności do pracy.

- **Poradnia Dermatologiczna :**

- diagnostyka i profilaktyka chorób skóry, włosów i paznokci,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

- **Poradnia Medycyny Sportowej :**

- kwalifikacja do uprawiania sportu, mającą na celu wykluczenie ewentualnych przeciwwskazań zdrowotnych istotnych dla danej dyscypliny sportu,
- okresowe badania osób uprawiających sport, umożliwiające wykrycie ewentualnych zmian zachodzących w organizmie pod wpływem uprawiania określonej dyscypliny sportu,
- wykonywanie badań diagnostycznych,
- współpraca z laboratoriami w celu realizacji świadczeń diagnostycznych,
- współpraca z lekarzami podstawowej opieki zdrowotnej oraz lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji i leczenia osób uprawiających sport,
- orzecznictwo o zdolności do uprawiania sportu,

- **Poradnia Medycyny Pracy :**

- sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad osobami zatrudnionymi,
- wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych,
- prowadzenie działalności w zakresie patologii zawodowej,
- poradnictwo związane z chorobami zawodowymi,
- współpraca z lekarzami specjalistami w zakresie konsultacji oraz leczenia pacjentów,
- wydawanie orzeczeń o zdolności lub niezdolności do pracy,
- opiniowanie stanu zdrowia pacjentów,

- **Dział administracyjno-księgowy**

- prowadzenie dokumentacji administracyjno-finansowej obejmującej całokształt działalności Przychodni Lekarskiej eLMED,
- przygotowanie dokumentacji finansowo-rzeczowej,
- prowadzenie współpracy pomiędzy Przychodnią Lekarską eLMED, a jego Partnerami Medycznymi na podstawie zawartych umów o współpracy, monitorowanie przepływu pacjentów i dokonywania rozliczeń za świadczenia odpłatne,
- wykonywanie kopii dokumentacji medycznej i druków medycznych, zgodnie z zapotrzebowaniem,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań medycznych,
- sporządzanie indywidualnych list wynagrodzeń i prowadzenie ewidencji wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń społecznych osób zatrudnionych w Przychodni Lekarskiej eLMED,
- prowadzenie dokumentacji i ewidencji na potrzeby organów kontroli skarbowej, w tym księgi przychodów i rozchodów, łącznie z deklaracjami podatkowymi wymaganymi odrębnymi przepisami,
- prowadzenie administracji siecią komputerową, dbanie o bezpieczeństwo danych zawartych w systemach informatycznych i papierowej dokumentacji medycznej,
- rejestracja pacjentów Przychodni Lekarskiej eLMED.

Rozdział VIII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania

1. Przychodnia Lekarska eLMED w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie umów podwykonstwa.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonywanych świadczeń zdrowotnych.
3. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowanie na badania diagnostyczne do innych poradni specjalistycznych lub w celu leczenia stacjonarnego.
4. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenie o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności.

Rozdział IX

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu za życia pacjenta i/lub po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z późniejszymi zmianami.

2. Ustala się następujące, maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej:

- a) Pierwsza kopia dokumentacji jest bezpłatna.
- b) Druga i kolejne kopie, zgodnie z cennikiem poniżej (opłaty ważne do 30.11.2025 roku, zależne od komunikatu Prezesa GUS odnośnie przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale):

- 17,49 zł za 1 stronę wyciągu albo odpisu z dokumentacji medycznej,
- 3,49 zł za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych,
- 0,61 zł za 1 stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej.

Rozdział X

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

1. Świadczenia zdrowotne w Przychodni Lekarskiej eLMED udzielane są odpłatnie oraz w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, wyłącznie w zakresie okulistyki.

2. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.

3. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

4. W przypadku świadczeń odpłatnych, finansowanych indywidualnie pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę po jej zakończeniu.

5. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne jest uiszczana gotówką lub kartą w rejestracji, lub na podstawie umowy z kontrahentem, przelewem na konto Przychodni Lekarskiej eLMED.

6. Za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego wystawiany jest paragon fiskalny lub na życzenie pacjenta faktura VAT.

7. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

- a) za usługi medyczne,
- b) za czynności administracyjne:
 - za wydanie kopii orzeczenia,
 - za udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie.

8. Wysokość opłat za usługi medyczne oraz czynności administracyjne określona jest w załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.

Rozdział XI

Sposób kierowania jednostkami organizacyjnymi zakładu

1. Zarządzaniem Przychodni Lekarskiej eLMED zajmuje się **Kierownik**.
2. Kierownik jest upoważniony do reprezentowania Przychodni w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
3. Do szczegółowych kompetencji Kierownika należy:
 - kierowanie pracą podległego personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
 - podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę,
 - kontrolowanie przestrzegania przez pracowników przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bhp i przepisów przeciwpożarowych,
 - przyjmowanie skarg i zażaleń,
 - realizowanie polityki finansowej,
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulujących bieżącą działalność,
 - nadzór nad jakością udzielanych świadczeń medycznych,
 - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - dbanie o udzielanie świadczeń medycznych przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych,
 - bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości, informatyka w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,
 - podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów, sprzętu i materiałów,
 - nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników,
 - projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi, w tym m.in. rejestracją internetową Pacjentów, elektroniczną dokumentacją medyczną, etc.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. **Regulamin Organizacyjny ustala Kierownik Przychodni Lekarskiej eLMED.**
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie Regulaminu Organizacyjnego do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w rejestracji lub poprzez stronę internetową Przychodni - www.elmed-torun.pl.
4. Postanowienia Regulaminu Organizacyjnego zostają podane do wiadomości wszystkich pracowników Przychodni Lekarskiej eLMED.
5. **Regulamin Organizacyjny w niniejszej formie wchodzi w życie z dniem 01.12.2025 roku**

Z poważaniem

Krzysztof Zbrojewski

Kierownik Przychodni Lekarskiej eLMED

Załączniki do Regulaminu Organizacyjnego:

Załącznik nr 1 – wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej